



全球人权政策

GLOBAL HUMAN RIGHTS POLICY



Clean power for all

阳光电源股份有限公司（以下简称“阳光电源”或“公司”）承诺尊重和维护所有员工、供应商、客户以及其他利益相关者的人权，不论其种族、肤色、宗教信仰、性别、性取向、年龄、残疾、国籍或其他身份特征。人权政策不仅是一份承诺，更是公司价值观和行为准则的体现。阳光电源将持续努力，确保所有利益相关者都能享有其基本人权，并为创建一个公正、包容和可持续的社会作出贡献。

为了确保公司在经营过程中尊重和保护员工、供应商、客户以及其他利益相关者的基本权利和尊严，特制定本政策。

本政策适用于阳光电源及其附属公司，确保此政策覆盖全体员工（包括兼职、劳务派遣、实习生）和商业运营全过程，同时要求供应商、合作伙伴和其他利益相关方积极遵守此政策。

原则

遵守法律法规及国际公约

公司遵守与人权保护相关的法律法规《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规。

公司遵守与人权保护相关的国际公约，如联合国国际人权宪章，包括《世界人权宣言》《公民及政治权利国际公约》和《经济、社会、文化权利国际公约》，《联合国工商业与人权指导原则》《国际劳工组织关于工作中的基本原则和权力的宣言》，SA8000标准等。

公司遵守国际劳工组织的10个核心公约，包括《同工同酬公约》《最低就业年龄公约》《禁止童工劳动公约》《就业和职业歧视公约》《强迫劳动公约》《废除强迫劳动公约》《职业安全与卫生公约》《结社自由和保护组织权公约》《组织权和集体谈判权公约》《职业安全和健康促进框架公约》。

禁止使用童工、强迫劳动与贩卖人口

公司禁止使用童工，制定保护未成年工的管理方针和程序，确保公司活动符合国家标准及相关适用的国际公约和SA8000标准的要求。

公司不得贩卖人口，不得直接或间接聘用任何形式的强迫或非自愿劳动，包括奴隶劳动、监狱劳动、契约（合同）及抵债劳动等。

公司在运营过程中不与使用童工、强迫劳动的供应商或业务合作伙伴合作。

公司尊重员工自由权利，包括雇佣自由、辞工自由、加班自由及行动自由等。

结社自由和集体谈判

公司积极构建开放、透明、民主的沟通机制，尊重员工的结社自由和集体谈判权，确保员工不会受到任何限制其结社自由的内部因素，如任何形式的歧视、工资损失或解雇。

公司资方代表（管理者代表或其授权人）建立与员工代表定期对话的制度，至少每年度安排一次对话会，必要时可以召开临时会议，支持员工代表独立不受到任何歧视或打击报复。

公司定期召开工职工代表大会暨工会会员代表大会，并定期签订集体合同，公司确保受集体合同保障的员工比例为100%。

公司建立并维持申诉和投诉程序，调查和处理员工的意见和投诉，并将结果通报给员工代表。

员工健康与安全

公司致力于提供安全、健康的工作环境，并在合理可行的范围内，尽量减少工作环境固有的风险，采取适当步骤，防止在工作过程中发生事故及受伤，确保所有员工在日常运营过程中保持高标准的健康和安全。

公司拒绝任何形式的歧视、骚扰、暴力或虐待，包括言语、行为或其他形式的不当行为。

关于健康与安全相关制度，详见阳光电源《健康与安全管理声明》。

工作时间及假期

公司建立并保持合理的工作时间和休息休假的管理程序及制度，根据劳动、健康、安全法的要求安排工作和休息时间，保证至少达到当地强制标准及相关适用的国际公约和SA8000标准要求。

薪酬与福利

公司结合市场薪酬情况，依据“为岗位付薪、为能力付薪、为绩效付薪”的薪酬理念，建立以绩效为导向、以能力和岗位为参照的价值评价机制，以持续奋斗的价值贡献者为本的价值分配机制，制定了《薪酬与福利管理规定》《海外薪酬管理实施细则》等政策，秉持同工同酬原则，致力于为不同国籍、民族、年龄、性别、宗教的全球员工提供同等有竞争力的薪酬水平和福利待遇，确保所有员工不因非工作因素受到差别化对待，各地区最低薪酬均高于当地最低工资。



反歧视与反骚扰

公司反对任何形式的歧视行为，坚决抵制涉及种族、肤色、性别、年龄、语言、宗教、民族等所产生的区别、排斥、限制或是偏好的行为、言论及文字内容，对歧视保持零容忍态度。

公司反对职场骚扰，禁止任何形式的性胁迫、威胁、凌辱或剥削性质的行为，包括姿势、语言和身体接触，保护员工在工作场所中不受到骚扰。

公司定期向所有员工开展工作场所中反歧视和反骚扰的培训，并制定相应事件的上报流程，对存在歧视或骚扰行为的人员进行严肃处理，若有涉嫌违法犯罪的情况，将移送司法机关处理。

隐私保护

公司承诺保护员工和第三方（供应商、客户、业务合作伙伴等）的个人数据隐私的基本权利，确保其个人信息得到合理、安全和透明的处理。

培训和意识提升

公司提供相关培训和教育，使员工了解公司人权政策，并建立一种文化，鼓励尊重和包容，反对任何形式的歧视和暴力。

言论自由和意见表达

公司鼓励员工行使其言论自由和意见表达的权利，同时保证在公司内部能够开展建设性的对话和合作。

社会责任

公司积极参与社会责任活动，支持人权和社会正义的倡导，努力为社会的发展和进步作出贡献。

监督和追责

公司实施人权尽职调查，制定全公司范围的人权尽职调查程序，以确保所有人权问题涵盖所有员工、业务合作伙伴（供应商、承包商等）和当地社区。

公司对潜在人权问题进行系统定期审查，以识别实际和潜在的人权问题与规定范围相关的权利风险，并制定与风险影响水平相适应的风险缓解措施，以最大限度减少风险并将风险控制在可接受的水平，由负责的团队和管理层对人权缓解措施进行监测和审查，以确保每个人权问题都得到纠正。

公司对于被认定造成或加剧人权影响的公司活动，采取经济和非经济补偿形式的补救行动，以减轻对受影响人群造成的消极影响。



附则

文件冲突与规避

其他文件如有与本政策规定相同内容的，以本政策要求为最终要求。

文件解释

就该文件的理解或执行有差异的，由人力资源中心负责解释。



阳光电源股份有限公司

中国·合肥市高新区习友路1699号

邮编: 230088

电话: +86 551 65327878

传真: +86 551 65327800

网址: www.sungrowpower.com



集团官网



集团官微